

# 招 标 文 件

项目编号：XTSGP2020-016

项目名称：流动人员人事档案公共服务管理信  
息系统建设

采购人：邢台市人力资源和社会保障局

邢台市人民政府采购中心

2020年4月

政府采购项目名称：流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设

采购项目编号：XTSGP2020-016

需落实的政府采购政策：详见招标文件

采购人名称：邢台市人力资源和社会保障局
采购人地址：邢台市桥西区八一大街 138 号
采购人联系人、联系方式：刘峰 0319-3288376
采购代理机构全称：邢台市政府采购中心
采购代理机构地址：邢台市泉北西大街 2868 号
采购代理机构联系人、联系方式：梁立波 0319-2681219
采购内容：流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设
采购方式：公开招标
分包名称：流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设 预算金额：400000.00 元。
采购用途：本项目为邢台市人力资源和社会保障局“流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设”项目。
项目实施地点：采购人指定的地点
简要技术要求/采购项目的性质：详见招标文件
供应商报名须知： 1. 已在“河北省公共资源交易服务平台”注册登记的供应商/投标人，办理河北 CA 后可直接登录“邢台市公共资源交易网”（ <a href="http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/">http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/</a> ）或“招采进宝河北专区平台”（ <a href="http://hb.zcjb.com.cn">hb.zcjb.com.cn</a> ）下载招标文件。 2. 未经资格确认（注册登记）的供应商/投标人，请按照“邢台市公共资源交易中心关于市场主体登记注册的通知”（ <a href="http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/zyjyPortal/portal/information?id=1886">http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/zyjyPortal/portal/information?id=1886</a> ）的要求办理相关手续，具体事宜可联系 0319-2686133。 3. 编制投标文件需使用河北 CA，未办理 CA 的供应商/投标人，需进行企业 CA 注册。具体事宜可联系 18631901603。 4. 潜在供应商/投标人如对招标文件有疑问或异议的，可以在规定时间内联系采购代理机构或通过“招采进宝河北专区交易平台”提出。若供应商/投标人在使用“招采进宝河北专区交易平台”的过程中遇到任何操作性问题，可咨询客服电话：400-616-6620。 5. 招标文件等资料发布后，即视为已送达所有潜在投标人（供应商），潜在投标人（供应商）须从“邢台市公共资源交易网”、“招采进宝河北专区官网”自行下载，并及时查看有无澄清或修改。潜在投标人（供应商）未下载相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决的，自行承担 responsibility。
供应商的资格要求： 本项目资质要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，并具备以下条件：

<p>1、有效的营业执照（具有相应的经营范围）；（原件）</p> <p>本项目不接受联合体投标</p>
<p><b>招标文件下载时间：2020年5月7日00时00分至2020年5月12日23时59分</b></p>
<p><b>招标文件获取方式：</b>登陆“邢台市公共资源交易网”（<a href="http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/">http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/</a>）或“招采进宝河北专区平台”（<a href="http://hb.zcjb.com.cn">hb.zcjb.com.cn</a>）免费自行下载。采购文件售价：0元人民币/份</p>
<p><b>投标文件递交方法：</b>1.本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，供应商/投标人可通过“招采进宝河北专区交易平台”在线参与开标。2.供应商/投标人应在投标截止时间前完成电子投标文件的递交，在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及河北CA为投标文件加密。</p>
<p><b>投标截止时间：2020年5月28日14时00分(北京时间)</b></p>
<p><b>开标时间：2020年5月28日14时00分(北京时间)</b></p>
<p><b>开标地点：</b>网上开标</p>
<p><b>采购代理机构受理质疑电话：0319-2681219</b></p>
<p><b>本公告发布媒体：</b>河北省政府采购网、邢台市公共资源交易中心网、招采进宝河北专区</p>
<p><b>备注：</b>投标人进入邢台市公共资源交易网或招采进宝平台点击文件下载获取招标文件，文件下载成功即视为可参与本项目。投标文件制作完成需在招采进宝平台点击“我的项目”→按要求递交投标文件。</p>

# 目 录

第 1 章	投标人须知	5
一	总 则	5
1.	采购人、采购代理机构及投标人	5
2.	资金来源	6
3.	投标费用	6
4.	适用法律	6
二	招标文件	7
5.	招标文件构成	7
6.	招标文件的澄清与修改	7
7.	投标截止时间的顺延	8
三	投标文件的编制	8
8.	投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	8
9.	投标文件组成	8
10.	证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件	9
11.	投标报价	9
12.	投标保证金	10
13.	投标有效期	10
14.	投标文件的制作	10
四	投标文件的递交	11
15.	投标文件的密封和标记	11
16.	投标截止	11
17.	投标文件的接收、修改与撤回	11
五	开标及评标	11
18.	开标	11
19.	资格审查及组建评标委员会	12
20.	投标文件符合性审查与澄清	13
21.	投标偏离	15
22.	投标无效	15
23.	比较与评价	15
24.	废标	16
25.	保密要求	16
六	确定中标	16
26.	中标候选人的确定原则及标准	16
27.	确定中标候选人和中标供应商	17
28.	发出中标通知书	17
29.	告知招标结果	17
30.	签订合同	17
31.	履约保证金	17
32.	预付款	18
33.	招标代理费	18

34. 政府采购信用担保	18
35. 廉洁自律规定	18
36. 人员回避	19
37. 质疑的提出与接收	19
附件 1: 履约保证金保函 (格式)	20
附件 2: 履约担保函格式	21
第 2 章 投标文件格式	24
第一部分 开标一览表及资格证明文件	24
1 开标一览表	26
2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	27
3 法定代表人身份证明书	28
4 法定代表人授权委托书	29
5 投标保证承诺书	30
6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书	32
7 依法缴纳社会保障资金和税收的承诺书	33
8 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书	34
9 投标须知前附表要求的其他资格证明文件	35
10 进口产品制造厂家的授权书	36
第二部分 商务及技术文件	37
1 投标书	38
2 投标分项报价表	40
3 货物及伴随服务和工程说明一览表	42
4 技术规格偏离表	43
5 商务条款偏离表	44
6-1 投标人企业 (单位) 类型声明函	45
6-2 投标人监狱企业声明函	46
6-3 残疾人福利性单位声明函	47
6-4 制造商企业 (单位) 类型声明函	48
7 投标人关联单位的说明	49
8 评审所需要的其他商务文件	50
9 投标人须知第 10 条的所有技术文件	51
10 投标须知前附表要求的其他文件	52
第 3 章 投标邀请	53
第 4 章 投标须知前附表	54
第 5 章 货物及伴随服务和工程需求	60
第 6 章 评标方法和标准	62
第 7 章 政府采购合同	69

# 第1章 投标人须知

## 一 总则

### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标邀请。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标邀请。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。  
潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求

1.3.5 若投标须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

- 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 二 招标文件

### 5. 招标文件构成

5.1 招标文件共 7 章，构成如下：

第 1 章 投标人须知

第 2 章 投标文件格式

第 3 章 投标邀请

第 4 章 投标须知前附表

第 5 章 货物及伴随服务和工程需求

第 6 章 评标方法和标准

第 7 章 政府采购合同

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见投标须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第 6 章。

### 6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式（公告、电子系统澄清通知等方式）通知所有获取招标文件的潜在



投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

### 7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 三 投标文件的编制

### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包货物进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“货物及伴随服务和工程需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

## 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：
  - 10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；
  - 10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
  - 10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条款的偏差和例外。
- 10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为评标时判定其投标是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。
- 10.4 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 投标分项报价表上的价格应包括：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用；
- 11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

12.1 投标人应按照投标须知前附表的要求提交投标保证金。

12.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。有下述情况之一的，投标人的投标保证金将被部分或全部没收：

- 投标人已递交投标文件，并在投标截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回其投标文件。
- 在招标期间用不正当手段影响评标结果，违反有关法律、法规的。
- 投标人提供虚假材料的。
- 预中标人如无正当理由不与采购人签订合同或招标人认为有其他违反政府采购行为的；情节严重的，由财政部门将其列入政府采购供应商黑名单，三年内不允许其参加政府采购，并没收其全部投标保证金。

12.3 投标保证金的返还：

未中标供应商：在中标通知书发出后返还其投标保证金。

中标供应商：在合同签订后返还其投标保证金。

12.4 本项目投标人应按要求提交投标保证金，详见投标须知前附表，未按要求提交的投标，其投标将被认定为投标无效。

## 13. 投标有效期

13.1 投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13.3 投标截止时间至本项目发布中标公告为止撤销投标，应当向采购代理机构或采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

## 14. 投标文件的制作

14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，准备和递交电子投标文件。

14.2 投标文件须由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件

投标须知前附表规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

- 14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清或扫描不当所引起的后果由投标人负责。

#### 四 投标文件的递交

##### 15. 投标文件的加密

- 15.1 投标人应当使用投标客户端及河北 CA 为投标文件加密，相应要求详见投标须知前附表。
- 15.2 如果投标文件未按上述要求加密，其投标将被拒绝。

##### 16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标邀请中规定的截止时间前，将电子投标文件使用投标客户端在电子交易平台中进行递交。
- 16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交投标文件。

##### 17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和电子交易平台接收投标文件。
- 17.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，可以电子交易平台上进行撤回，修改后重新上传，但须在投标截止时间前完成递交。
- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.4 采购人和采购代理机构对所接收电子投标文件概不退回。

#### 五 开标及评标

##### 18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标邀请中规定的开标时间和地点组织网上开标，并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

- 18.2 招标人按招标文件中规定的时间和地点进行电子开标，投标人必须使用电脑及企业 CA 准时参加开标，解密时间规定为投标截止时间后 30 分钟内，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名；投标人无法使用河北 CA 数字证书解密投标文件时，可以通过密码信封解密。加密文件对应的解密密码在编制投标文件时和.etnd 格式的文件一起生成，存放于.txt 格式的文件中。当出现以下情况时，暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时继续开标活动：（1）因“招采进宝河北专区交易平台”系统原因，造成交易系统无法正常使用的情况；（2）开标现场出现断电断网等影响招标代理正常开标的事故。投标人未在规定时间内完成对开标记录进行电子签名的视为认可开标信息并完成签名。

## 19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未将原件扫描件制作于投标文件中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

- 19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

- 19.2.1 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

- 19.2.2 采购人将查询网页、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不

作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

- 19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

## 20. 投标文件符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 20.2 投标文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式（电子形式）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式（电子形式）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

网上开标时开标一览表（报价表）与电子投标文件中开标一览表（报价表）不一致的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标须知前附表中载明核心产品，投标人提供的核心产品中只要有1个核心产品的品牌相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品，按第20.4条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第6章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证

颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的任何实质性负偏离，其投标将被认定为**投标无效**。

## 22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第6章：

- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。



23.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6-10%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第6章。

## 24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## 25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

# 六 确定中标

## 26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

## **27. 确定中标候选人和中标供应商**

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会确定预中标供应商。

## **28. 发出中标通知书**

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## **29. 告知招标结果**

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

## **30. 签订合同**

30.1 中标供应商应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## **31. 履约保证金**

31.1 如果需要履约保证金，中标供应商应按照投标须知前附表规定向采购人履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 政府采购信用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标供

应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

- 31.3 如果中标供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标供应商须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

## 32. 预付款

- 32.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标须知前附表规定执行。
- 32.2 如采购人要求，中标供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。
- 32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标须知前附表。

## 33. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知前附表规定执行。

## 34. 政府采购信用担保

- 34.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标须知前附表。
- 34.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。
- 34.2.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。
- 34.2.2 中标供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- 34.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标须知前附表。

## 35. 廉洁自律规定

- 35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。
- 35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商

报销应当由个人承担的费用。

- 35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 37. 质疑的提出与接收

- 37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

- 37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

- 37.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

## 附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 附件2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》 (以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为元 (大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



## 第2章投标文件格式

### 第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件扫描件（须盖章）或自然人的身份证明扫描件
- 3、法定代表人身份证明书（见投标文件格式二）
- 4、法定代表人授权书（见投标文件格式三）
- 5、投标保证金承诺书（见投标文件格式四）
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 7、依法缴纳社会保障资金和税收的承诺书
- 8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书
- 9、投标须知前附表要求的其他资格证明文件
- 10、投标人所投产品为进口产品的，按照投标须知前附表中规定提供进口产品制造厂家的授权书（格式自拟）

注：第6、7、8项承诺事项可在一份承诺书中承诺。

封面

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标单位名称（公章）：

法定代表人签章：

投标日期：

# 1 开标一览表

(投标文件格式一)

项目名称：

招标编号：

包号：

报价单位：人民币元

货物名称	投标总价	交货期	交货地点	备注
	大写： 小写：			

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

注：此表中，每包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

## 2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：
1. 提供有效的营业执照等证明文件扫描件，扫描件上应加盖章。
  2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
  3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### 3 法定代表人身份证明书

(投标文件格式二)

致（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的无需提供

#### 4 法定代表人授权委托书

(投标文件格式三)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

## 5 投标保证金承诺书

(投标文件格式四)

致：\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)

我(单位/本人, 以下统称我单位)自愿参加\_\_\_\_\_ (项目名称和招标编号)的投标,并做出如下承诺:

1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起的有效期内(见前附表)遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、提供投标须知规定的全部投标文件。

3、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标报价一览表。

4、完全理解投标报价超过开标时公布的预算金额时,投标将被拒绝。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。

6、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求,若有偏差,已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

7、保证遵守招标文件的所有规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标,我方的投标保证金可被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件,包括投标文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件,确认无误。

12、我方承诺本次投标文件中的所有资质、业绩、证明文件等资料都是真实、准确的,如有虚假导致一切后果,完全由我方负责。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,若有下列情形之一的,将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动;有违法所得的,并处没收违法所得;情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购中心工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购中心同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

说明：

- 1、投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。
- 2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

## 7 依法缴纳社会保障资金和税收的承诺书

说明：

- 1、投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收（格式自拟）。
- 2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

## 8 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定盖章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 9 投标须知前附表要求的其他资格证明文件

- 说明：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件的原件扫描件。
2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

## 10 进口产品制造厂家的授权书

(如需要, 格式自拟)

致:           (采购代理机构名称)          

本授权书应包括但不限于以下内容: 制造商的名称、所在国家和地区、经营地址; 被授权人名称、经营地址; 被授权设备名称、型号和事项, 授权期限及制造商和被授权人签字或盖公章等。

注: 仅限于招标文件第 4 章已将进口产品制造商授权作为资格条件

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（见投标文件格式五）
- 2、投标分项报价表（见投标文件格式六）
- 3、货物及伴随服务和工程说明一览表（见投标文件格式七）
- 4、技术规格偏离表（见投标文件格式八）
- 5、商务条款偏离表（见投标文件格式九）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
  - 6-1《投标人企业（单位）类型声明函》（见投标文件格式十）
  - 6-2《投标人监狱企业声明函》（见投标文件格式十一）
  - 6-3《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式十二）
  - 6-4《制造商投标人企业（单位）类型声明函》（见投标文件格式十三）
- 7、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 8、符合评分标准要求的商务文件
- 9、投标人须知第 10 条要求的所有技术文件
- 10、投标须知前附表要求的其他文件

## 1 投标书

(投标文件格式五)

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交电子投标文件 1 份。

据此，签字代表宣布同意如下：

(1) 附投标分项报价表中规定的应提供货物及伴随服务和工程的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为（用文字和数字表示），占投标总价      %。

(2) 本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

(3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

(4) 已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

(5) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

(6) 按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(7) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

(8) 完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 2 投标分项报价表

(投标文件格式六)

项目名称:

招标编号:

包号:

报价单位: 人民币元

序号	名称	品牌	型号和规格	数量	原产地	制造商 (服务商)名称	单价	总价	备注
1	货物名称								
2	备品备件								
3	专用工具								
4	运输 (含保险)								
5	安装、调试、检验								
6	培训								
7	技术服务								
8	其他伴随的服务和工程								
总价:									

投标人(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

注:1. 如果投标人认为需要, 每种货物填写一份本表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

5. 如果开标一览表(报价表)内容与本表内容和合计金额不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。

### 3 货物及伴随服务和工程说明一览表

(投标文件格式七)

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	货物及伴随服务和工程名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

投标人(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

注: 各项货物及伴随服务和工程详细技术性能应另页描述。





## 6-1 投标人企业（单位）类型声明函

（投标文件格式十）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）制造的货物。

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

（2）本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

2、本企业（单位）为代理商，提供其他\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**6-2 投标人监狱企业声明函**  
**(投标文件格式十一)**

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 6-3 残疾人福利性单位声明函

(投标文件格式十二)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 6-4 制造商企业（单位）类型声明函

（投标文件格式十三）

本企业（单位）作为\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（投标人名称）所投设备的制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业为\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

本企业\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供本企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和投标人共同盖公章生效。

制造商（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：投标人所投产品均为自己制造，可不提供此声明函。

## 7 投标人关联单位的说明

(格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 8 评审所需要的其他商务文件

## 9 投标人须知第10条的所有技术文件

## 10 投标须知前附表要求的其他文件

### 第3章 投标邀请

邢台市政府采购中心受 邢台市人力资源和社会保障局 委托,对下述货物及伴随服务和工程进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号: XTSGP2020-016

2. 项目名称: 流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设

招标项目性质: 货物

货物名称: 详见第5章

用途: 本项目为邢台市人力资源和社会保障局“流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设”项目。

数量: 详见第5章

投标人资格要求: 详见前附表

3. 招标文件售价: 本次招标不收取相应费用

4. 领取招标文件时间和地点:

时间: 2020年5月7日00时00分至2020年5月12日23时59分

地点: 登陆“邢台市公共资源交易网”  
(<http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/>) 免费自行下载。

5. 投标截止时间: 2020年5月28日14:00 (北京时间), 逾期递交或未按招标文件要求加密的投标文件恕不接收。

6. 开标时间: 2020年5月28日14:00 (北京时间) (北京时间)。

7. 接收投标文件和开标地点: 网上递交电子投标文件、网上开标

8. 凡对本次招标提出询问, 请与邢台市政府采购中心联系。

9. 招标单位: 邢台市政府采购中心

联系人: 梁立波 联系电话: 0319-2681219

地址: 邢台市泉北西大街2868号

10. 采购人: 邢台市人力资源和社会保障局

联系人: 刘峥 联系电话: 0319-3288376

地址: 邢台市桥东区中兴东大街115号

## 第4章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知及项目要求的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容	说明与要求
1	是否允许联合体投标	否
2	投标人应提交的投标文件商务、技术部分包含的内容	应按本文件的第 2 章相应格式制作，若有缺失或无效，该投标无效且不允许在开标后补充、修改或者撤回。
3	合格投标人的其他资格要求	<p>本项目资质要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，并具备以下条件：</p> <p>1、有效的营业执照（具有相应的经营范围）；（原件）</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>说明： 以上原件不要求投标人开标现场提供，但须在电子投标文件中提供扫描件，未提供即为废标，投标人须对递交的所有文件资料的真实性负责，发现投标人弄虚作假的，由有关行政监督部门依法依规给予罚款、限制市场准入等处罚。</p>
4	信用查询相关说明	根据财库[2016]125号相关规定，评审过程中由采购人对供应商提供的信用记录进行甄别和查询，查询截止时点为投标截止时间。最终认定结果以查询结果为准。供应商为联合体的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将被拒绝参加政府采购活动。
5	是否允许采购进口产品	招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。
6	是否为专门面向中小企业采购	否
7	投标保证金	<p>投标保证金递交方式分为银行转账、电子投标保函，投标人可结合自身实际，自主选择其中一种。</p> <p>保证金金额：8000.00 元人民币。</p> <p>保证金递交截止时间：同投标截止时间。</p> <p>投标保证金的有效期限：同投标文件有效期。</p> <p>投标保证金递交方式：</p> <p>1. 银行转账。在投标截止时间之前（以到账时间为准），通过公司账户或基本账户将投标保证金一次性汇入指定账户。</p>

序号	内 容	说明与要求
		<p>指定开户银行及账号如下：  户名：邢台市公共资源交易中心  开户行：中国银行邢台市中华大街支行  账号：<b>101368582788</b>  电话：0319-2683066</p> <p>2. 电子投标保函。投标人可登录邢台市公共资源交易平台选择“电子投标保函”按钮，在线确认企业信息并选择担保机构无抵押开具电子保函。开具电子投标保函操作方法见《电子投标保函操作手册》  （<a href="http://60.6.253.156:8888/zyjyPortal/portal/information?id=1905">http://60.6.253.156:8888/zyjyPortal/portal/information?id=1905</a>）。</p> <p>注：1. 交款人要与投标申请人的名称一致，否则无效；保证金交纳凭证扫描件，需按磋商文件要求编制到电子投标文件中。2. 申请电子投标保函时间段为：周一至周五 8:30—17:30，节假日除外。电子投标保函咨询电话：400-789-9696。</p> <p>保证金退付  电子投标保函：自投标有效期满后自动失效，无需退还。</p> <p>银行转账：自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，  自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。</p> <p>注：银行转账由邢台市公共资源交易中心进行退还，  联系电话：0319-2683066。</p>
8	分包情况	本次采购项目不分包
9	项目预算及最高限价	<b>项目预算金额：400000.00 元</b> 超出最高限价报价的供应商将被废除投标资格。
10	是否接受可选择或可调整的投标和报价	否
11	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
12	是否需要提供样品	否
13	如项目分包，投标人可否兼投？可否兼中？	



序号	内 容	说明与要求
14	是否组织现场考察或召开答疑会	否
15	现场演示	否
16	投标文件有效期	60个日历日（自投标截止之日起计算）
17	投标文件份数	电子投标文件一份
18	核心产品	影像服务器
19	评标方法	综合评分法
20	招标文件质疑期限	<p>供应商认为本招标文件内容使自己的权益受到损害的，应当在质疑期内向采购中心、采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商质疑须在法定有效期内以书面质疑文件使采购中心、采购人收到质疑文件。不符合上述规定的质疑，采购中心不予受理。</p> <p>联系部门：邢台市政府采购中心 电话：0319-2681219 地址：邢台市泉北西大街2868号420室</p>
21	评标委员会组成	评标委员会由专家和采购人代表5人组成，其中政府采购专家4人，采购人代表1人。评标工作开始前评标委员会推荐1人担任评标委员会主任。
22	推荐中标候选人的数量	本项目实际中标供应商为（1）家。评标委员会向采购人推荐中标候选人数量为（3）家，采购人授权评标委员会按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定预中标供应商。
23	是否提交履约保证金	否
24	付款方式及预付款比例	<p>付款方式：系统安装完毕并验收合格支付90%，剩余10%为质保金，验收合格之日起一年后15个工作日内支付。</p> <p>预付款比例为：<b>无</b></p>
25	本项目采购人不需支付预付款的情形	<p>情形如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购资金在履约完成之后才能到位</p> <p><input type="checkbox"/> 政府采购合同履行期限小于20日</p> <p><input type="checkbox"/> 政府采购预算资金小于50万元</p> <p><input type="checkbox"/> 其他采购人不能在政府采购合同履行完成前支付采购资金</p>
26	招标代理费	本项目不需缴纳招标代理费

序号	内 容	说明与要求
27	本项目是否属于信用担保试点范围	否
28	反腐倡廉监督电话	0319-2683066
29	招标文件获取	<p>1. 已在“河北省公共资源交易服务平台”注册登记的供应商/投标人，办理河北CA后可直接登陆“邢台市公共资源交易网”（<a href="http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/">http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/</a>）或“招采进宝河北专区平台”（<a href="http://hb.zcjb.com.cn">hb.zcjb.com.cn</a>）下载招标文件。</p> <p>2. 未经资格确认（注册登记）的供应商/投标人，请按照“邢台市公共资源交易中心关于市场主体登记注册的通知”（<a href="http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/zyjyPortal/portal/information?id=1886">http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/zyjyPortal/portal/information?id=1886</a>）的要求办理相关手续，具体事宜可联系0319-2686133。</p> <p>3. 编制投标文件需使用河北CA，未办理CA的供应商/投标人，需进行企业CA注册。具体事宜可联系18631901603。</p> <p>4. 潜在供应商/投标人如对招标文件有疑问需澄清的，可以在规定时间内联系采购代理机构或通过邢台市公共资源交易网选择“招采进宝河北专区交易平台”提出。若供应商/投标人在使用“招采进宝河北专区交易平台”的过程中遇到任何操作性问题，可咨询客服电话：400-616-6620。</p> <p>5. 招标文件等资料发布后，即视为已送达所有潜在投标人（供应商），潜在投标人（供应商）须从“邢台市公共资源交易网”、“招采进宝河北专区官网”自行下载，并及时查看有无澄清或修改。潜在投标人（供应商）未下载相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决的，自行承担 responsibility。</p>
30	投标文件的递交	<p>电子投标文件递交：投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为<b>2020年5月28日14时00分</b>，投标人应在投标截止时间前在招采进宝河北专区（<a href="http://hb.zcjb.com.cn">http://hb.zcjb.com.cn</a>）递交电子投标文件。在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及CA为投标文件加密。未按规定时间和方式提交电子文件和电子签到，因投标人的原因导致电子投标文件不能打开的，招标人不予受理。</p>
31	电子投标文件递交方式	<p>投标人须在投标截止时间前，通过投标客户端生成“etnd”结尾的加密文件，并在招标文件规定的投标截止时间前登录招采进宝河北专区（<a href="http://hb.zcjb.com.cn">http://hb.zcjb.com.cn</a>）递交电子投标文件。</p>

序号	内 容	说明与要求
32	电子投标文件组成	投标文件应按招标文件相关要求组成
33	开标说明	<p>招标人按招标文件中规定的时间和地点进行电子开标，投标人必须使用电脑及企业 CA 准时参加开标，解密时间规定为投标截止时间后 30 分钟内，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名，未在规定时间内完成电子签名的视为签名完成；</p> <p>投标人无法使用河北 CA 数字证书解密投标文件时，可以通过密码信封解密。加密文件对应的解密密码在编制投标文件时和.etnd 格式的文件一起生成，存放于.txt 格式的文件中。</p> <p>当出现以下情况时，暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时继续开标活动：</p> <p>（1）因“招采进宝河北专区交易平台”系统原因，造成交易系统无法正常使用的情况；</p> <p>（2）开标现场出现断电断网等影响招标代理正常开标的事故。</p>
34	开标程序	<p>主持人按下列顺序和程序进行开标：</p> <p>（1）招标单位发起解密；</p> <p>（3）投标人使用河北 CA 对加密投标文件在线解密；</p> <p>（4）投标人确认开标记录（CA 电子签名）；</p> <p>（5）开标结束。</p>
35	电子签章	<p>投标人应在电子投标文件封面使用河北 CA 数字证书加盖招标文件要求的相关单位电子印章，封面盖章即视为全本投标文件中投标人已在指定位置盖章、法定代表人或其委托代理人已在指定位置签字。（河北 CA 提供：单位电子印章，法人印章，法人手签章，请投标人在封面加盖相对应的电子印章）</p>
36	评审中关于质疑澄清发出的相关说明	<p>评标过程中如有质疑需投标人澄清的，评委通过招采进宝河北专区电子交易系统发布，投标人应及时关注。因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果，将由投标人自行承担。</p>
37	开标地点	<p>电子投标递交地点：投标人应在投标文件递交截止时间前使用投标文件制作工具及河北 CA 为电子投标文件加密并上传至“招采进宝河北专区交易平台”。</p> <p>开标地点：网上开标，投标人自行选择是否参加现场开标，鼓励投标人远程参加开标，现场开标地点为邢台市公共资源交易中心综合开标室。</p>

## 资格审查表

投标人名称	审查项目												结论	
	在中华人民共和国境内注册	营业执照等证明	法定代表人授权书	投标保证金承诺书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书	社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺书	无重大违法记录声明	信用中国网站查询	中国政府采购网查询	投标须知前附表中要求的其他资格要求	进口产品制造商授权（如作为资格条件）	其他资格条件		

注：1、本表由采购人核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

## 第5章 货物及伴随服务和工程需求

招标编号：XTSGP2020-016

项目名称：流动人员人事档案公共服务管理信息系统建设

### 一、采购内容及参数要求

名称	参数要求	单位	数量
影像服务器	4U 高度，≥XeonE7-4809v4(2.1GHz/8C)/6.4GT/20ML3*2，为满足后期扩展需求，本次满配机身内存插槽，不低于 32 个，配置≥64GB 内存；支持内存纠错、内存镜像、内存热备等功能；光驱、软驱 SLIMDVD 刻录机 U 盘软驱，导轨，8 通道 2G 缓存 SAS RAID 卡，支持 raid 1/0/5/10，配置不低于 18T 容量硬盘，I/O 扩展槽 12 个 PCI-E 3.0 插槽，其中 PCI-E x16≥2 个；I/O 端口；6 个 USB 接口、2 个 VGA 接口、1 个串口和 1 个专用管理端口，700W 2+1 电源模块，支持 2+2 或 3+1 冗余模式，配置 4 个千兆以太网控制器和 2 个万兆网口和模块，支持虚拟化加速、网络加速、负载均衡、冗余等功能，为保证系统安全可靠，要求支持内核级主机安全加固模块，可提供微软操作系统针对此模块的兼容性证书和测试报告，集成服务器管理模块，提供远程管理和远程诊断功能，支持 IPMI1.5、IPMI2.0、WfM2.0、EMP 和 KVM over IP；配置服务器智能备份还原软件；服务器产品为适应未来开放性发展趋势，设备具备 OCP 开放接口	套	3
光纤交换机	单台≥24 个 8Gb 光纤端口，LC 接口，支持 120 个端口扩展；本次单机配置≥12 端口，其中≥12 端口激活，并附带 8Gbps SFP 模块≥16 个及相应线缆；所有端口自动发现，自适应，支持 Trunking 智能路径选择；端口状态 F_Port、FL_port、E_port、G_Port、GL_Port	套	2

### 二、供货商要求

#### 1、对供货期的要求

本项目所需设备应在合同签订后 15 天内完成供货，并和一期平台做好对接，做好安装调试工作，保证设备的正常使用。

#### 2、对供应商服务的要求

该项目硬件设备需对接省级平台，供应商应具备较强的软件开发能力；掌握硬件、软件及中间件之间的衔接技术；互联网开发应用能力。

具备系统集成实施能力，供应商委派专业技术人员到现场进行安装调试。在安装调试过程中，严格按照要求和产品技术说明书进行科学的安装和调试。

#### 3、售后要求

产品在质保期内出现问题后，供应商应在十分钟内作出响应，并在 0.5 小时内到达现场，4 小时内解决问题。

供应商应建立并落实完善的定期服务回访制度，以便能及时发现并解决问题，保证工作的正常、顺利开展。

#### 4、其他要求

应保证供货后在这套硬件服务器上安装操作系统并搭建 ORACLE 11G Enterprise Edition Release 11.2.0.4.0-64bit Production (包括 RAC 及分区组件) 运行环境，搭建 ORACLE Goldengate 11G (含 Director) 数据同步，安装 Weblogic 高级版中间件软件，保障系统的正常衔接使用。

## 第6章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件第1章及本章的规定进行评标工作，采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

一、 评标准准备工作，由采购代理机构负责

- 1、 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、 组织评标委员会推选评标组长；

二、 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

三、 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）

四、 对投标文件进行比较和评价

1、 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

2、 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

五、 确定中标候选人名单，并根据采购人委托确定预中标供应商。

六、 采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、





特别说明：

- 1、其他政府采购政策要求，主要是为下一步新增的政府采购政策预留。
- 2、服务类采购项目，暂不考虑进口产品相关的管理规定。
- 3、服务类采购项目，暂不考虑核心产品相关的管理规定。

## 一、商务符合性审查表

审查事项		投标人名称及审查情况		
条款号	本项目要求			
1.3.5	<u>是否</u> 允许采购进口产品			
1.3.6	<u>是否</u> 专门面向中小企业			
1.4	联合体投标规定			
1.5	在同一标包内，单位负责人非同 一人或者不存在直接控股、管理 关系的不同供应商。			
1.6	未为本项目提供整体设计、规范 编制或者项目管理、监理、检测 等服务。			
2.3	报价未超过招标文件规定的预 算金额或最高限价			
8.2	投标人对所投分包招标文件中 所列的所有服务内容进行投标。			
9.1	投标文件完整，格式符合招标文 件要求			
11.4	投标人所报的各分项投标报价 在合同履行过程中是固定不变 的，不得以任何理由予以变更。			
13.1	投标有效期自提交投标文件截 止之日起不少于 <u>60</u> 日历日			
14.2	投标文件的签署和盖公章符合 要求			
20.3	接受价格的算术修正			
20.6	符合强制采购节能产品要求			
22.2	未发现串通投标			

22.2	无需提供报价说明 或报价说明可以接受			
22.2	无采购人不能接受的附加条件			
结论				

## 二、技术符合性审查表（如有）

审查事项		投标人名称及审查情况		
条款号	招标文件要求			
	有实质性不满足相应要求			
结论				

## 一、评审因素和指标

### 投标报价（40分）

序号	标准分	评分标准
1	40分	满足招标文件要求且投标报价最低的有效报价为评标基准价，其价格得分为40分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×40×100%。

### 商务及技术（60分）

序号	项目	评审内容	分值范围
1	产品指标	所投产品性能高，质量好，对接方案切实可行、具有操作性、并完全满足建设方要求；	19.1-25
		产品性能一般，质量一般，对接方案完整、基本符合条件；	12.1-19
		产品性能一般，质量一般，对接方案不完整、不准确。	0-12分
2	供货计划及质量保证措施	供货计划满足甲方要求及质量保证措施科学、合理、完善可行，有针对性、保证供货时间和质量；	10.1-15分
		供货计划及质量保证措施一般，基本能保证供货的时间和数量；	5.1-10分
		供货计划及质量保证措施不能保证供货的时间和数量。	0-5分
3	售后服务	售后服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应快，提供生产厂商原厂售后服务承诺函，响应程度高或优于采购需求的；	10.1-15分
		售后服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快，满足采购需求；	5.1-10分
		售后服务保障体系及措施基本符合要求，但技术支持能力和服务响应速度较差或一般。	0-5分
4	企业业绩	提供近三年业绩合同，每具有1份得1分，满分5分，以合同书签订日期为准。	0-5分

注：以上原件不要求投标人开标现场提供，但须在电子投标文件中提供扫描件，预中标人须在开标结束后两日内携带相关原件至采购人处核实。投标人须对递交的所有文件资料的真实性负责，发现投标人弄虚作假的，由有关行政

监督部门依法依规给予罚款、限制市场准入等处罚。

## 第7章 政府采购合同

请参照货物类政府采购合同参考范本订立采购合同。